Radni nalog

Broj radnog naloga: _____
Datum izdavanja: _____

Prazan radni nalog — popunite pojedinosti posla prije upotrebe.

Pružatelj usluge

Klijent ili podnositelj zahtjeva

Lokacija rada ili imovina

_____

Dodijeljeno

_____

Planirani datum početka

_____

Ciljni datum završetka

_____

Prioritet

_____

Opis posla

Kontrolni popis zadataka

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

Materijali i oprema

Pristup i radne upute

Trošak ili oznaka ponude

Bilješke o izvršenju

Izvršenje i potvrda

Izvršio/la	Potvrda klijenta
Ime i uloga	Ime i uloga
Potpis	Potpis
Datum	Datum

Izrađeno besplatnim alatom Skileo za izradu radnih naloga