Arbejdsseddel

Arbejdsseddelnummer: _____
Udstedelsesdato: _____

Tom arbejdsseddel — udfyld opgavens detaljer før brug.

Leverandør

Kunde eller bestiller

Arbejdssted eller anlæg

_____

Udføres af

_____

Planlagt startdato

_____

Forventet slutdato

_____

Prioritet

_____

Arbejdsbeskrivelse

Opgavetjekliste

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

Materialer og udstyr

Adgangs- og arbejdsinstruktioner

Omkostninger eller tilbudsreference

Afsluttende noter

Afslutning og bekræftelse

Udført af	Kundens bekræftelse
Navn og rolle	Navn og rolle
Underskrift	Underskrift
Dato	Dato

Oprettet med Skileos gratis værktøj til arbejdssedler