Pracovní příkaz

Číslo pracovního příkazu: _____
Datum vystavení: _____

Prázdný pracovní příkaz — před použitím doplňte údaje o práci.

Poskytovatel služby

Klient nebo zadavatel

Místo práce nebo zařízení

_____

Přiděleno komu

_____

Plánované datum zahájení

_____

Cílové datum dokončení

_____

Priorita

_____

Popis práce

Kontrolní seznam úkolů

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

Materiál a vybavení

Přístup a pracovní pokyny

Náklady nebo číslo nabídky

Poznámky k dokončení

Dokončení a potvrzení převzetí

Práci provedl/a	**Potvrzení převzetí klientem**
Jméno a role	Jméno a role
Podpis	Podpis
Datum	Datum

Vytvořeno bezplatným generátorem pracovních příkazů Skileo